

AU BORD DES MOTS

Groupe en alphabétisation populaire et formation de base.



PLAN D'ACTION

2018-2019

<u>La mission de l'organisme</u>	<u>Les différentes dimensions d'AU BORD DES MOTS</u>
<p>1.- Réaliser des activités d'alphabétisation populaire respectueuses des besoins, intérêts et ressources des personnes analphabètes.</p> <p>2.- Travailler à ce que les droits des personnes analphabètes soient respectés pour qu'elles aient une vraie place dans le milieu, dans la société.</p> <p>3.- Réaliser des campagnes de sensibilisation afin de recruter des adultes</p>	<p>1.-L'accueil</p> <p>2.-La sensibilisation et le recrutement</p> <p>3.-L'alphabétisation</p> <ul style="list-style-type: none">- Alpha-Informatique- Alpha-francisation <p>4.-La vie associative : Le comité des participants</p> <p>5.-Les finances et la gestion</p> <p>6.- Consolidation et perfectionnement</p> <p>7.- Prévention du décrochage scolaire</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Le magasin scolaire AGIR <p>8.- Projets spéciaux</p>

analphabètes et
d'informer la population
générale sur
l'analphabétisme et les
ressources existantes.

4. Respecter les
principes fondamentaux
de l'alphabétisation
populaire
particulièrement au
niveau de l'implication
des participants dans la
vie de l'organisme.

5. Recevoir des dons,
legs, et autres
contributions de même
nature en argent, en
valeurs immobilières,
administrer de tels dons,
legs et contributions;
organiser des
campagnes de
souscription dans le but

de recueillir des dons pour des fins charitables.

6. Travailler étroitement avec les groupes du milieu dans un esprit de concertation, d'éducation populaire.

1. L'ACCUEIL			
OBJECTIFS	MOYENS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER
Offrir un accueil chaleureux, avenant et personnalisé.	<ul style="list-style-type: none"> ● Rencontre individuelle et personnalisée lors du premier contact. ● Visite des locaux, écoute active, évaluation du niveau de littératie et d'autonomie pour fixer des objectifs réalistes et mesurables permettant d'établir les besoins. ● À l'ouverture du dossier individuel pour chaque nouveau participant, faire signer une formule d'engagement. ● Proposer de venir faire un essai avant d'adhérer. ● Accompagner le nouveau participant pour une intégration personnalisée et à son rythme. ● À la rentrée, organiser une activité portes ouvertes rassemblant les participants de tous nos groupes, les 	<ul style="list-style-type: none"> ● L'activité portes ouvertes permet de faire connaissance avec les nouveaux participants, de renouer avec les anciens participants, de connaître les personnes du conseil d'administration et l'équipe de travail. ● Compiler les données des questionnaires afin d'améliorer notre accueil. 	Inscriptions en tout temps

	<p>membres du c.a., les formateurs, les élus et les citoyens. Activité qui se veut inclusive.</p> <ul style="list-style-type: none"> Faire compléter une fiche évaluative auprès des participants lors de leur premier atelier, afin qu'ils puissent donner leurs commentaires sur leur première visite et sur l'accueil qu'ils ont reçu. 		
--	--	--	--

2. LA SENSIBILISATION ET LE RECRUTEMENT

OBJECTIFS	MOYENS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER
<p>Sensibiliser la population aux problèmes reliés à l'analphabétisme et au décrochage scolaire.</p> <p>Recruter le plus de participants possibles.</p> <p>Promouvoir les services de l'organisme afin qu'ils soient mieux connus dans la communauté.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Établir en début d'année une nouvelle stratégie de recrutement afin d'augmenter le nombre de participants actuels. Distribution de nos outils promotionnels : stylos, dépliants, blocs-notes, cartes professionnelles, et affiches dans les organismes et dans les quartiers ciblés de Lavaltrie/Lanoraie/St-Sulpice. Envoi de communiqués dans les journaux locaux, bulletins municipaux et utilisation des médias sociaux. 	<ul style="list-style-type: none"> Augmentation de 4 à 6 participants dans nos ateliers d'Alpha, 2 de plus en Alpha-YZ et de 6 à 8 dans nos ateliers d'Alpha-francisation, selon le type de formation. Augmenter les références de participants potentiels par d'autres organismes et institutions. Population mieux sensibilisée au problème de l'analphabétisme et au décrochage scolaire. La population nous réfère de façon régulière à des participants potentiels 	<ul style="list-style-type: none"> Distribution en début d'année (septembre et octobre) Sensibilisation et recrutement (toute l'année).

	<ul style="list-style-type: none"> ● Représentations auprès des acteurs du milieu. (Table de la pauvreté, CLSC, TROCL, CLE, École secondaire de la rive et 5 écoles primaires, etc.) ● Pour faire connaître nos activités, afficher notre programmation dans le calendrier de la municipalité de Lavaltrie, par les dépliants, le site internet et autres médias sociaux. ● Participer aux activités présentes dans la communauté (Ex : Kiosque à la fête de la famille, Journée de la pauvreté, Salon des aînés, etc.) ● Présenter des conférences devant des acteurs du milieu communautaire, leurs participants ainsi que des intervenants et des spécialistes du secteur de la santé. <ul style="list-style-type: none"> ● Distribution du dépliant d'information dans les versions en français et en espagnol afin de rejoindre dans la perspective la plus large possible, les intervenants, les employeurs d'immigrants. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Implication plus grande des acteurs municipaux, d'intervenants d'autres organismes et des membres de la communauté aux activités (organisation, bénévolat, etc.) 	
--	---	--	--

3. L'ALPHABÉTISATION

OBJECTIFS	MOYENS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER
<p>Améliorer les compétences de nos participants, en français, maths, culture générale, informatique.</p> <p>Faire développer l'autonomie, l'engagement citoyen et la compréhension de ses droits et responsabilités.</p> <p>Rebâtir la confiance des participants en leurs propres capacités d'apprendre</p>	<p>Offrir 30 heures d'ateliers de formation par semaine</p> <p>Qui incluent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 ateliers d'alphabétisation populaire et de mise à niveau - 4 ateliers d'alpha-francisation - 1 atelier d'initiation à l'informatique <p style="text-align: center;"><u>Les ateliers en Alphabétisation populaire (français/mathématiques/conscientisation) comprennent:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les notions et règles grammaticales et leur mise en pratique, la lecture et la compréhension de texte, la rédaction, l'expression orale, les dictées, les trucs et astuces pour retenir les règles, des exercices de prononciation. • Formations sur les bases de vie saines et des moyens concrets pour faire le lien entre les besoins (financiers, savoir-faire, émotionnels, etc.), ainsi qu'une formation basée sur l'éducation populaire et le pouvoir d'action des participants. • Offrir des ateliers qui s'ajustent à la réalité des participants aux problèmes qu'ils peuvent rencontrer et référer à des spécialistes ou d'autres intervenants au besoin: Comprendre et compléter des formulaires, faire valoir leurs droits, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entre 3 et 10 personnes par atelier <p style="text-align: center;"><u>Résultats attendus pour tous les ateliers</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Appropriation et maîtrise de nouvelles connaissances. • Davantage de confiance en soi et découverte pour chacun de ses capacités. • Révision d'éléments pour les anciens participants dans le but d'une consolidation. • La curiosité des participants éveillée sur les enjeux immédiats et futurs. 	<p>En continu de septembre à juin.</p>

<p>Augmenter l'autonomie avec les outils informatiques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Offrir des ateliers qui incitent les participants à s'impliquer au sein de l'organisme. Qu'est-ce qu'un conseil d'administration? Les rôles et définitions. Ce qu'est une assemblée générale, comment prendre la parole et donner son opinion. ● Offrir des ateliers de mathématique (règle de base, calcul de l'argent, calcul des taxes, pourcentage de rabais, etc.) qui peuvent concrètement aider les participants dans leur vie de tous les jours et les rendre plus autonome. <p>Offrir une clinique d'impôt en partenariat avec un comptable.</p> <p>Suivi individuel pour chaque participant.</p> <p>Évaluations régulières informelles soulignant les avancées de chacun des participants</p> <p>Remise de diplômes personnalisés à la fin de l'année lors d'une cérémonie.</p> <p><u>Atelier d'informatique</u> Sera axé sur la familiarisation des participants avec différents outils de traitement de texte, de logiciels et de gratuits, des fonctionnalités d'envoi de document et de recherche web.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Compréhension des principes de base en informatique dans le quotidien 	<p>Janvier à mars</p>
---	---	---	-----------------------

<p>Les participants seront capables de s'exprimer, en espagnol, en termes simples, dans des situations diverses.</p>	<p>Le développement de la prudence sur le web (politiques de confidentialité, hameçonnage, etc.)</p> <p style="text-align: center;"><u>Atelier d'espagnol</u></p> <p>Thématiques abordées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planifier un voyage. - Le restaurant - La banque - Faire le marché - Les loisirs <p style="text-align: center;"><u>Ateliers d'alpha-francisation</u></p>	<p>À la fin des ateliers, les participants seront davantage en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des formules de présentation et de salutation. - Apprendre les chiffres en espagnol - Exprimer le genre et nombre des mots - Se situer dans le temps (l'heure, la date, les saisons, etc.) - Parler des loisirs - Commander au restaurant - Les moyens de transport - Poser des questions - Planifier des activités 	<p>Octobre à décembre</p> <p>*Possibilité de janvier à mars.</p>
--	--	---	--

<p>Permettre aux participants allophones :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● D'acquérir les bases linguistiques que lui permettront de se débrouiller dans des aspects de la vie quotidienne dans son nouvel environnement. ● Le français lui permet de comprendre y de respecter les us et coutumes de la société d'accueil, ● Développer des compétences afin de devenir autonome et participer à la vie sociale, culturelle et économique de la société d'accueil. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Participer à des activités socioculturelles afin de leur faire découvrir les us et coutumes de la société d'accueil. ● Des conférences sur des sujets divers. ● Apprivoiser les particularités phonétiques de la langue française. ● Apprivoiser la prosodie de la langue française. ● Prendre part aux discussions du comité de participants. ● Assister à l'AGA d'ABDM 	<ul style="list-style-type: none"> ● Saluer / se présenter / rompre le contact. ● Comprendre des courts textes à contenu différents. ● Comprendre et respecter des consignes. ● Interagir dans des situations de demande de services publics. ● Réussir le test de demande de permis de conduire. • L'usage du français devient automatique pour la personne allophone. <ul style="list-style-type: none"> ● Interagir sur des sujets variés avec des gens de la communauté. ● Aider ses enfants à faire ses devoirs scolaires. ● Interagir avec les enseignants lors des convocations scolaires. 	<p>En continu, de septembre à juin.</p>
---	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> ● Comprendre et produire des textes simples ● Développer le sentiment d'appartenance à la société d'accueil. ● 			
--	--	--	--

4. LA VIE ASSOCIATIVE : LE COMITÉ DES PARTICIPANTS

OBJECTIFS	ACTIVITÉS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER
Impliquer les participants dans la vie sociale et démocratique de l'organisme.	Offrir 4 ateliers par année dédié au comité des participants. <ul style="list-style-type: none"> ● Gestion d'un budget/activité par les participants. (, Choix des activités de l'année, Fête de Noël, activités de financement, sortie à la cabane à sucre, Remise de diplômes) ● Organisation de journées festives et culturelles durant l'année. ● Un membre du personnel soutient le comité dans ses démarches. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Les participants auront développé un sentiment d'appartenance face au groupe et à l'organisme. ● Plus forte volonté d'implication active et de mobilisation. ● Au moins un participant élu au conseil d'administration, ● Les participants exercent un véritable pouvoir démocratique dans l'organisme. 	Toute l'année à raison de 5 rencontres de 2h. chacune.

		<ul style="list-style-type: none"> ● Un comité élu par les participants où chaque membre a une tâche à accomplir. ● Le représentant des participants qui siège au C.A. fait le lien entre le comité, les participants et l'administration. ● Le comité rédige un code d'éthique pour les participants au sein d'ABDM et le comité. ● Au moins un participant s'implique lors d'une activité de recrutement. 	
--	--	---	--

5. LES FINANCES ET LA GESTION

OBJECTIFS	MOYENS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER
<p>Maintenir l'organisme en bonne santé financière.</p> <p>Respecter notre mission et le plan d'action</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Entretien et maintenir une gestion participative et saine de l'organisme ainsi qu'une comptabilité à jour et transparente. ● Faire vérifier les prévisions budgétaires et faire préparer les états financiers par un comptable chaque année. ● Prévoir le budget et les dépenses de l'organisme. ● Faire faire les mise à jour informatiques min. 2X /année (aut./hiver). ● Recherche du financement et des dons. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Bonne entente dans l'équipe de travail et avec le conseil d'administration. ● Implication dans la communauté. ● Maintenir un équilibre budgétaire tout au long de l'année financière. ● Bénéficier d'un fonds de roulement financier adéquat pour nous permettre de faire face aux imprévus. 	Toute l'année

	<ul style="list-style-type: none"> ● Organiser un minimum de 2 activités de financement par année (1 à l'automne et 1 à l'hiver) en collaboration avec les participants et les membres de l'équipe de travail. ● Organiser une rencontre du conseil d'administration une fois par mois et une assemblée générale une fois par année. ● Augmenter notre implication auprès des autres tables de concertation et autres organismes de la région. ● Établir des partenariats avec les acteurs du milieu. ● Organiser une rencontre d'équipe, par semaine, afin de planifier les activités. ● Maintenir les dossiers à jour. ● Encadrer et soutenir les bénévoles et les employés. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tenir un bon fonctionnement et voir à l'entretien de la bâtisse et des appareils informatiques. ● Recevoir l'aide d'un min. de 10 bénévoles durant l'année, à nos diverses activités. 	
6. CONSOLIDATION ET PERFECTIONNEMENT			
OBJECTIFS	MOYENS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER

<p>Maintenir et développer de nouvelles connaissances, mieux maîtriser les techniques et approches utilisées en alphabétisation populaire.</p> <p>Permettre la consolidation des acquis et la découverte de nouvelles connaissances dans notre domaine d'intervention.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Suivre au moins deux formations par année offertes par le Regroupement des groupes populaires en alphabétisation, du CRFL ou un autre organisme de formation. ● Maintenir la présence de membres de l'équipe de travail aux formations offertes en santé et sécurité au travail. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Une équipe mieux outillée et acquisition de nouvelles connaissances sur les techniques d'alphabétisation et de conscientisation. ● Avoir au moins 1 employé certifié secouriste durant les heures d'ouverture de l'organisme (jour et soir) ainsi que lors d'activités. 	<p>Tout au long de l'année.</p>
--	--	--	---------------------------------

7. Prévention du décrochage scolaire

<i>OBJECTIFS</i>	<i>MOYENS</i>	<i>RÉSULTATS ATTENDUS</i>	<i>ÉCHÉANCIER</i>
-------------------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------

<p>Cet atelier est particulièrement dédié aux jeunes adultes qui désirent se préparer à un retour aux études ou passer un test d'équivalence.</p> <p>Offrir des ateliers aux parents afin de leur donner les outils nécessaires à l'accompagnement de leurs enfants dans les études et les devoirs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Alpha YZ- jeunes adultes 5h/semaine ● S'adapter à la façon d'apprendre de chacun, afin d'optimiser les apprentissages. <p>Intervention d'un orthopédagogue: rencontre individuelle avec chacun des participants, rapport au formateur. Achat de matériel didactique adapté à chaque situation.</p> <p>troite collaboration entre l'orthopédagogue et le formateur.</p> <p>Remise de diplômes personnalisés à la fin de l'année lors d'une cérémonie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Atelier parents : 6 par année dont 4 en collaboration avec Action-famille Lavaltrie <p>Ateliers offerts aux parents dont les enfants vont ou iront bientôt à l'école.</p> <p>Les sujets sont choisis par les parents lors d'un sondage remis en début d'année.</p> <p>Se veut un atelier convivial dans le style d'un déjeuner causerie où les parents sont amenés à échanger entre eux sur ce qu'ils vivent et sur leur questionnement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Permettre un apprentissage plus rapide des connaissances pour un éventuel retour aux études. ● Garder plus longtemps nos « jeunes » en situations d'apprentissages, et maintenir leur motivation. ● Augmenter leur confiance en eux, en leur potentiel. ● Augmenter leur organisation et leur autonomie. ● 6 parents participent aux ateliers. ● Augmentation du sentiment de compétence et d'accomplissement des parents qui se sentiront mieux outiller pour aider leurs enfants dans l'étude et les devoirs. ● Les parents se sentent plus autonomes dans l'accompagnement scolaire de leurs enfants. ● Briser l'isolement en permettant aux parents d'échanger entre eux dans un milieu convivial. 	<p>De septembre à juin</p> <p>3 à l'automne et 3 au printemps</p>
---	--	---	---

<p>Offrir des articles scolaires gratuitement aux enfants de familles à faible revenu de la communauté.</p> <p>Prévenir la démotivation et le décrochage scolaire.</p> <p>Augmenter la participation à nos ateliers.</p> <p>Lutter contre la pauvreté.</p> <p>Créer des partenariats avec des acteurs de la communauté.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Magasin scolaire AGIR ● Chercher du financement, « subventions, commanditaires et donateurs ». ● Faire la vente d'objets promotionnels pour le financement du magasin scolaire. ● Faire l'achat du matériel scolaire et offrir un lieu pour installer le magasin. ● Utiliser l'achalandage du magasin pour recruter de nouvelles personnes en alphabétisation en remettant une trousse d'information d'Au bord des mots aux parents. ● Faire la collecte de matériel neuf ou presque neuf en collaboration avec les élus, les écoles, commerces et l'ensemble des citoyens. ● Travailler en étroite collaboration avec les acteurs des écoles pour obtenir les listes de fournitures scolaires et les inscriptions. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Recrutement 5 nouveaux participants parmi les parents et leur entourage. ● Implication des membres de la communauté par leurs dons d'articles et le bénévolat. ● Que les services de notre organisme soient mieux connus. ● Soulagement d'un min. de 60 familles à faible revenu qui auront accès à du matériel scolaire gratuit. ● Amasser 4000\$ en commandites. ● Récolter du matériel neuf ou presque neuf. 	<p>Cueillette de matériel et activités de financement : toute l'année</p> <p>Distribution du matériel scolaire : durant une semaine au mois d'août.</p>
---	---	---	---

--	--	--	--

8. Projets spéciaux : Lectures publiques

OBJECTIFS	MOYENS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER
Offrir une visibilité publique de l'organisme et de ses services	<p>Organiser un événement bénéfique de lectures publiques en partenariat avec des artistes de la région, afin de promouvoir nos activités. L'événement se veut un amalgame de lectures et de plusieurs formes d'art.</p> <p>Maintenir un partenariat (<i>membership</i>) avec la salle de spectacle locale.</p> <p>Rechercher des commanditaires de l'événement.</p>	<p>Meilleure visibilité de l'organisme et de ses services offerts à la population.</p> <p>Rapprochement des membres de la communauté avec les participants, les deux vivant une expérience commune.</p> <p>Possibilité de créer des éditions subséquentes dans les années à venir, afin que les Lectures publiques deviennent un incontournable, annuellement.</p>	1 soirée par année, à l'automne

9. Projets spéciaux : Action-Passion

OBJECTIFS	MOYENS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER
Mettre à profit les compétences personnelles des participants dans leur apprentissage.	<p>Obtenir une réussite concrète par un projet personnel lié à une passion ou un talent.</p>	<p>Augmentation et renforcement du sentiment de compétence, favorisant un engagement plus fort dans leurs apprentissages.</p>	Durant toute l'année

	aniser une exposition à la fin de l'année ou les citoyens sont invités à voir le résultat de leur projet.		
--	---	--	--

10.Projets spéciaux : Marathon de lecture

OBJECTIFS	MOYENS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER
Accroître l'intérêt pour la lecture chez les jeunes.	Partenariat avec la Maison des Jeunes : Organiser un marathon de lecture avec des jeunes d'âge secondaire (12-18 ans) Inviter un auteur conférencier et faire tirer des livres lors de l'événement.	Qu'un minimum de 10 jeunes participe à l'événement.	1soirée/nuit au printemps